

На основу члана 70. до 74. Закона о основном образовању и васпитању (Сл.Гл.РС. бр. 55/13, 101/2017, 10/2019 и 129/2021) и члана 78. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања(Сл.Гл.РС. бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор на седници од 23.06.2022. године донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СЕСТРЕ РАДОВИЋ“ БЕЛОСАВЦИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У школи се могу организовати и одржати следећи испити:

- поправни,
- разредни,
- завршни испит
- испит из страног језика и други испити
- испит по захтеву за брже напредовање ученика
- испит који се организује по приговору и жалби родитеља ученика

Члан 2.

Испити из члана 1. овог Правилника осим завршног испита полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих је један одељењски старешина и он је председник комисије а друга два члана су наставници који су стручни за предмет из којег се испит полаже.

Испитну комисију образује директор школе.

Ако школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Оцена на испиту утврђује се већином гласова укупног броја чланова комисије , у складу са законом.

Испити се полажу у јунском испитном року од 01.06. до 30.06. и августовском испитном року од 01.08 до 30.08.

Испити по захтеву за брже напредовање полажу се у термину одређеном у Одлуци директора о бржем напредовању ученика.

Испити по основу жалби и приговора полажу се у законским роковима.

ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 3.

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључене бројчане оцене из наставних предмета.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року у периоду од 15. до 29. августа , а ученик осмог разреда у јунском испитном року , у периоду од 1. јуна до 15. јуна и августовском испитном року, у периоду од 15. до 29. августа.

За ученике упућене на поправни испит школа организује припремну наставу.

Припремна настава се организује пре почетка испита у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључене бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену.

РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 4.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета.

Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није постигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета или не приступи полагању разредног испита једног или два наставна предмета полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два наставна предмета или који не приступи полагању разредног испита из више од два наставна предмета понавља разред.

Разредни испит се организује у јунском испитном року, у периоду од 1. јуна до 27. јуна.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 5.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже **завршни испит**.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем решавањем тестова.

Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

ИСПИТ ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА И ДРУГИ ИСПИТИ

Члан 6.

Ученик може да полаже испит из **страног језика** који није изучавао у школи. Испит из страног језика полаже се по прописаном наставном програму за одређени разред.

Испит се полаже у периоду од 1. јуна до 27. јуна текуће школске године.
Школа издаје ученику уверење о положеном испиту из страног језика.
Школа може да организује **испите из других наставних предмета** за ученике који нису похађали наставу из тог предмета (прешли у току школске године из друге школе и слично). Ако школа нема наставнике за одређени предмет испит се организује у другој школи , или се ангажују наставници из друге школе

ИСПИТ ПО ЗАХТЕВУ ЗА БРЖЕ НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 7.

Ученик може да **заврши два разреда у току једне школске године** полагањем испита из свих прописаних наставних предмета разреда у који је уписан и испита из свих прописаних наставних предмета из наредног разреда.

Члан 8.

Испите из прописаних наставних предмета разреда у који је уписан, ученик може да полаже на крају првог полугодишта, ако је донета одлука о бржем напредовању до почетка текуће школске године а најдаље до 1. октобра. Испит из овог разреда ученик треба да положи најкасније до 1. фебруара. Овај ученик похађа редовно наставу наредног разреда у другом полугодишту и завршава га у јуну месецу текуће школске године.

Испите из прописаних наставних предмета за наредни разред ученик може да полаже на крају другог полугодишта разреда у који је уписан ако је донета одлука о бржем напредовању до почетка **априла** месеца текуће школске године. Испите за наредни разред ученик треба да положи до краја текуће школске године.

Испит из прописаних наставних предмета за наредни разред ученик може да полаже на **почетку наредне** школске године ако је донета одлука о бржем напредовању до почетка **јуна** месеца текуће школске године. Испите за наредни разред ученик треба да положи најкасније до **краја септембра** месеца.

Члан 9.

Знање на испиту ученика из прописаних наставних предмета проверава наставник разредне наставе, односно предметни наставник истим испитним поступком који се примењује у старијем разреду, како би се резултати ученика, који завршава основну школу у времену краћем од прописаног , могли упоредити са резултатима ученика старијег за један разред.

Члан 10.

Испити из прописаних наставних предмета наредног разреда полажу се пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, коју образује директор школе.

Испитна комисија за ученике од 1. до 4. разреда има два наставника разредне наставе, а за ученике од 5. до 7. разреда два наставника стручна за наставни предмет који се полаже.

Уколико у школи нема два наставника за исти предмет, члан испитне комисије може да буде наставник из друге школе.

Дан и час полагања испита у предвиђеним роковима одређује директор школе.

ИСПИТ КОЈИ СЕ ОРГАНИЗУЈЕ ПО ПРИГОВОРУ ИЛИ ЖАЛБИ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА

Члан 11.

Ученик и његов родитељ имају право да у складу са Статутом школе и Законом поднесу приговор директору школе на оцену из предмета.

Приговор на оцену из предмета подноси се директору школе у року од три дана од саопштења оцене .

Директор школе у сарадњи са педашко психолошком службом и одељењским старешином одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега , решењем поништава оцену и образије комисију за проверу знања ученика , преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Члан 12.

Приговор на закључну оцену из предмета подноси се директору у року од три дана од дана добијања ђачке књижице односно сведочанства .

Директор школе је дужан да одлучи о жалби на оцену у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Члан 13.

Приговор на испит подноси се директору школе у року од 24 сата од саопштења оцене на испиту.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби на испит у року од 24 сата од дана пријема. Ако утврди да је испит обављен противно Закону о основама система образовања и васпитања или посебном закону и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је испит поништен директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета. Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује стручно лице из друге школе .

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена не може бити члан комисије.

Оцена комисије је коначна.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

Члан 14.

Радам испитне комисије руководи председник комисије.

Испит отпочиње индентификацијом кандидата која се заснива на увиду у ђачку књижицу, или другу исправу.

Члан 15.

Испит се полаже усмено, осим из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде писмених задатака, у ком случају испит се полаже прво писмено, па затим усмено.

Усмени део испита може бити обављен у једном дану за групу предмета или за један разред.

Ученици имају право на паузу између испита у трајању од петнаест минута.

Ученик може да полаже само један писмени испит и једном дану.

Писмени и усмени део испита из истог предмета не може бити организован истог дана.

Из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, ученик полаже прво практични део па онда усмени део испита. Практични део и усмени део испита могу се организovati у истом дану.

Члан 16.

Писмени испит траје, по правилу, четрдесет пет минута за сваки наставни предмет. Усмени део испита обавља се у трајању од десет до двадесет минута, и то за сваки наставни предмет појединачно.

Члан 17.

Испити се обављају у времену од 8,00 часова до 13,00 часова.

Испите појединих кандидата могу да прате и сви остали који су приступили полагању одређених поправних, разредних или предметних испита.

Члан 18.

Ученик који полаже испит обавезан је да на испит дође са ђачком књижицом у којој је налепљена и оверена његова фотографија.

Пре почетка полагања испита, председник комисије упознаје кандидата с његовим правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 19.

Кандидат има право:

- 1) да по извлачењу питања, поставља питања ради тачног и потпуног разумевања онога што се од њега тражи;
- 2) да направи концепт за давање одговора

Члан 20.

Кандидат има обавезу:

- 1) да на време приступи полагању испита
- 2) да поступа по налозима комисије
- 3) да за време испита не напушта просторију о којој се испит одржава, осим по одобрењу комисије
- 4) да се за време испита не служи преписивањем и другим недозвољеним средствима

Члан 21.

Из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, кандидат најпре изводи практичне активности а затим полаже усмени део испита.

Члан 22.

Теме писмених задатака односно практичних активности , утврђује испитивач и исписује их на испитне листиће , којих треба да буде најмање за пет више од броја ученика који полажу испит из одређеног предмета.

Теме из става 1. овог члана испитивач утврђује тако да у њима у највећој мери буду покривени програмски садржаји предмета из којег се полаже испит.

Члан 23.

По извлачењу испитног листића кандидат има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за прављење концепта може да траје највише 15 минута , осим ако више кандидата извлачи испитне листиће , у ком случају кандидат може да се за одговарање припрема и дуже од 15 минута- све док на њега не дође ред.

На захтев ученика време за прављење концепта може бити продужено.

Члан 24.

Оцену после испитивања предлаже и образлаже испитивач а утврђује је испитна комисија већином гласова.

Оцена се утврђује на **основу приказаног знања (одговора)** на усменом делу испита, или писменом и усменом делу испита за предмете за које је предвиђен писмени задатак, или практичном делу и усменом делу испита за предмете за које наставни програм утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности.

После положених испита из свих предмета закључује се општи успех ученика, односно кандидата који је полагао испит.

АДМИНИСТРАЦИЈА ИСПИТА

Члан 25.

Ученици који желе да полажу испит подносе школи пријаву за полагање поправног, разредног, предметног или другог испита.

У пријави се наводи рок у коме се жели полагати испит.

Уз пријаву се прилаже доказ о претходно завршеном разреду, односно о положеним предметима.

Члан 26.

Председник испитне комисије одређује просторију у школи и време полагања испита

Члан 27.

У току испита води се записник за сваког ученика, односно за сваког кандидата појединачно.

Записник води председник испитне комисије, а потписују га председник и други чланови испитне комисије.

Члан 28.

У записник се уносе лични подаци о ученику, односно кандидату, испитни рок, врта испита, разред и одељење.

Затим се у записник уносе појединачно за сваки предмет : датум полагања, наслови задатака рађених на писменом делу испита, оцена на писменом делу испита, питања на усменом делу испита, оцена на усменом делу, закључна оцена.

Из предмета за које наставни програм утврђује обавезу израде практичних радова или извођење неких других практичних активности, предаје се практичан рад , оцена на практичном рад или оцена за активност.

Записнику се прилажу писмени радови и листови са решаваним контролним задацима.

Записник потписују председник и оба члана комисије.

Записник , писмени радови и практични радови ученика званично се одлажу у архиву школе о којој брине секретар школе.

Члан 29.

Председник испитне комисије саопштава резултате испита истог дана када је завршено испитивање и оцењивање показаног знања.

Члан 30.

Оцене које су ученици постигли на испитима појединих предмета или разреда уносе се у дневник образовно васпитног рада, матичну књигу и ђачку књижицу.

ПРИГОВОР НА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА НИВО ОБРАЗОВАЊА

Члан 31.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања.

Приговор се подноси школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се Статут школе, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и други прописи који регулишу ову област.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима у основној школи „Сестре Радовић“ Белосавци, број 153/8 од 16.03.2018. године.

Објављен на огласној
табли школе
23.06.2022. год.

Председник Школског одбора

Слађана Павловић